

**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O DZIECKU NA POTRZEBY  
INSTYTUCJI WPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY  
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WĘGRZICACH  
W BIBICACH**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz. 1309)

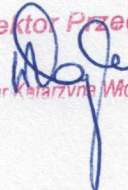
**II. ZASADY OGÓLNE**

1. Opinia o dziecku w Przedszkolu Samorządowym w Węgrzicach z siedzibą w Bibicach jest przygotowana przez nauczyciela wychowawcę pracującego w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza.
2. Opinię przygotowuje się na prośbę:
  - a. rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
  - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c. sądu rodzinnego,
  - d. wydziału kuratorów sądowych,
  - e. innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii, w tym w szczególności Policji, GOPS, itp.
3. Opinię o dziecku sporządza się wg wzoru (zał. nr 1).
4. Rodzic/opiekun prawny składa wniosek do sekretariatu o wydanie opinii.
5. Opinia zawiera informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela ( m.in. przeprowadzonej obserwacji, diagnozie dziecka).

**III. WARUNKI WYDAWANIA OPINII**

1. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa pisemny wniosek o wydanie opinii (załącznik nr 1) w sekretariacie przedszkola lub ze strony internetowej przedszkola. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od złożenie w przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
3. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.
4. Każda opinia przed wydaniem powinna być przekazana Dyrektorowi do akceptacji.
5. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem wskazanego ust.3
6. Opinia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydawana jest pod warunkiem uczęszczania przez dziecko do Przedszkola na co najmniej 75% zajęć w okresie objętym opiniowaniem.

7. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię. Opinia opatrzona jest pieczętą przedszkola.
8. Rodzic/opiekun prawny odbiera opinię za pokwitowaniem odbioru.
9. Opinia wydawana jest temu rodzicowi, który złożył wniosek. W przypadku wniosku pochodzącego od obydwójga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obydwójga.
10. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

Dyrektor Przedszkola  
  
mgr Katarzyna Włodarczyk

**Załącznik:**

1. wzór wniosku o wydanie opinii

Bibice, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Sz. P.

.....  
Dyrektor Przedszkola  
Samorządowego w Węgrzcach  
z siedzibą w Bibicach

### WNIOSEK O WYDANIE OPINII O DZIECKU

Proszę o wydanie opinii na temat funkcjonowania mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do grupy.....w celu przedłożenia jej w  
(proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- Lekarza
- Sądu
- Innej instytucji (proszę podać jakiej).....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zapoznałam się i zostałam poinformowana o konieczności przygotowania opinii o dziecku zgodnie z procedurą obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym w Węgrzcach z siedzibą w Bibicach.

.....  
(data i podpis wychowawcy dziecka)